

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРА-
ЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»**

П Р И К А З

от «05» августа 2026 г.

г. Королёв

№ 0104/мд.1

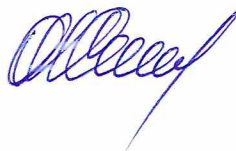
Об утверждении документов по контролю
за недопущением распространения
экстремистских материалов

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О про-
тиводействии экстремистской деятельности», а также иными нормативными ак-
тами Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент контроля за недопущением распространения экс-
тремистских материалов в Государственном бюджетном профессиональном об-
разовательном учреждении Московской области «Техникум технологии и ди-
зайна» согласно Приложению №1.
2. Утвердить Положение о комиссии по проверке экстремистских материа-
лов в библиотеке согласно приложению №2
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.И.Сысоева

Регламент

контроля за недопущением распространения экстремистских материалов в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Техникум технологии и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», а также иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Цель регламента — исключить возможность массового распространения экстремистских материалов в учреждении: как в физическом фонде (книги, брошюры), так и в цифровой среде (сайты, электронные документы).

1.3. Для целей регламента используются следующие понятия:

ФСЭМ — Федеральный список экстремистских материалов, публикуемый на официальном сайте Министерства юстиции РФ.

Экстремистские материалы — документы, информация или иные материалы, которые призывают к экстремистской деятельности, либо обосновывают или оправдывают такую деятельность.

1.4. Действие регламента распространяется на всех участников образовательного процесса: сотрудников, обучающихся, родителей (законных представителей), а также на лиц, посещающих учреждение.

2. Организация работы

2.1. Директор учреждения издаёт приказ о создании Комиссии по проверке экстремистских материалов. В её состав включаются представители администрации, сотрудник библиотеки, а также специалист по информационной безопасности (или иной сотрудник, ответственный за ИТ-инфраструктуру).

2.2. Комиссия осуществляет координацию всей работы: планирует проверки, анализирует результаты, принимает решения по выявленным нарушениям.

3. Проверка библиотечного фонда

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ. Ответственный сотрудник систематически (не реже одного раза в месяц) проверяет обновления Федерального списка и сохраняет актуальную электронную версию на рабочем компьютере.

3.2. Сверка фонда. Проводится двумя способами:

Планово — не реже одного раза в три месяца. Сверка осуществляется путём сопоставления библиографических записей в инвентарных книгах, каталогах и картотеках с перечнем материалов из ФСЭМ.

Внепланово — при каждом поступлении новых документов в фонд (независимо от источника: закупка, дар и т.п.).

3.3. Фиксация результатов. По итогам каждой сверки заполняется «Журнал сверки библиотечного фонда с ФСЭМ». Допускается электронный формат журнала, при этом каждая запись заверяется электронной подписью ответственного лица. По результатам проверки составляется Акт проверки (независимо от того, выявлены нарушения или нет).

3.4. Действия при выявлении. Если в фонде обнаружены материалы из ФСЭМ:

Они немедленно изымаются из открытого доступа и книгохранения.

Библиографические записи о таких материалах удаляются из инвентарных книг и каталогов.

Составляется Акт о выявлении материалов экстремистского содержания.

Изъятые материалы помещаются в закрытое для доступа место (сейф, запирающийся шкаф).

Акт передаётся комиссии по списанию для оформления списания и последующего уничтожения материалов.

4. Интернет-фильтрация

4.1. Ответственный специалист (ИТ-специалист) совместно с комиссией регулярно сверяет ФСЭМ с электронными документами и интернет-ресурсами, доступ к которым возможен с компьютеров учреждения.

4.2. При обнаружении в списке ресурсов или в электронных документах материалов из ФСЭМ осуществляется блокировка доступа. Блокировка может производиться на уровне прокси-сервера или иных технических средств.

4.3. По факту блокировки составляется Акт о блокировке интернет-ресурсов, который подлежит хранению в установленном порядке.

5. Дополнительные меры

5.1. Сотрудники учреждения обязаны незамедлительно информировать комиссию или администрацию при обнаружении подозрительных материалов (в фонде, на компьютерах, в учебных материалах).

5.2. В рамках профилактической работы с обучающимися и педагогами проводятся мероприятия, направленные на формирование неприятия идеологии экстремизма.

6. Контроль и ответственность

6.1. Контроль за исполнением настоящего регламента осуществляет директор учреждения.

6.2. Ответственность за своевременное и качественное проведение сверок, изъятие материалов, настройку фильтрации и ведение учётной документации несут лица, назначенные приказом директора и входящие в состав комиссии.

6.3. Нарушение положений регламента влечёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в регламент вносятся приказом директора.

7.2. Все сотрудники и участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с регламентом под подпись.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке
Государственного бюджетного профессионального образовательного учрежде-
ния Московской области «Техникум технологии и дизайна»

1. Общие положения

Комиссия Государственного бюджетного профессионального образова-
тельного учреждения Московской области «Техникум технологии и дизайна» по
проверке экстремистских материалов в библиотеке (далее – Комиссия) является
органом, осуществляющим на территории Техникума и библиотеке контроль по
профилактике экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий
его проявлений.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Россий-
ской Федерации, ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность
образовательной организации», Федерального закона «Об образовании в Рос-
сийской Федерации», статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002. № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности», настоящим Положением, а
также решениями Комиссии.

Руководителем комиссии является заместитель директора по УВР или
лицо, осуществляющее его обязанности.

2. Задачи комиссии

Участие в реализации на территории Техникума государственной поли-
тики по профилактике экстремизма, а также по минимизации и ликвидации
последствий его проявления.

Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов
в Техникуме, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия
экстремизма.

Разработка мер по профилактике экстремизма, устранение причин и усло-
вий, способствующих его проявлению, а также минимизация и ликвидация по-
следствий экстремистских актов, осуществление контроля за реализацией этих
мер.

Анализ эффективности работы Техникума по профилактике экстремизма,
а также минимизация и ликвидация последствий его проявления, подготовка
решений комиссии по совершенствованию этой работы.

Содействие и оказание условий территориальным органам, федеральным
органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, обще-
ственным объединениям и организациям в области противодействия экстре-
мизму на территории РФ.

Решение иных задач, предусмотренных законодательством РФ по проти-
водействию экстремизма.

3. Основные функции

Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации координации деятельности администрации Техникума по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также осуществлять контроль за их исполнением.

При необходимости создавать рабочую группу для изучения вопросов, касающихся профилактики экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.

Привлекать к работе Комиссии должностных лиц, специалистов территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также представителей организаций и общественных объединений (по согласованию).

Вносить в установленном порядке предложения по вопросам, касающимся организации, координации и совершенствования деятельности школы по профилактике экстремизма, минимализации и ликвидации последствий его проявлений.

Комиссия осуществляет свою деятельность на бесплановой основе.

В начале учебного года на основе регламентирующих документов издается приказ о составе комиссии по проверке экстремистских материалов в библиотеке техникума.

Комиссия ежеквартально проводит сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов.

В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательны.

При обнаружении экстремистского материала, комиссией данные издания из библиотечного фонда Техникума исключаются с дальнейшим списанием.

Результаты проверки оформляется актом (приложение №1), который подписывает председатель и все члены Комиссии, факт сверки отражается в Журнале сверки «Федерального списка экстремистских материалов» (Приложение № 2).

При своей работе комиссия следует требованиям Инструкции (Приложение №3).

Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для субъектов противодействия экстремистской деятельности, представители которых входят в состав Комиссии.

АКТ № _____
О РЕЗУЛЬТАТАХ СВЕРКИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И ПОСТУПА-
ЮЩЕЙ ЛИТЕРАТУРЫ С ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ
МАТЕРИАЛОВ

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель комиссии по сверке имеющихся в фонде библиотеки документов и поступающей литературы с «Федеральным списком экстремистских материалов»

члены комиссии:

составили настоящий акт в том, что нами в период « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г. была проведена проверка документного фонда библиотеки и поступающей литературы на предмет выявления и изъятия из библиотечного фонда изданий, включённых в «Федеральный список экстремистской литературы».

Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов» с печатными карточками алфавитного каталога библиотеки и перечня поступающей литературы.

В результате проверки издания, подлежащие изъятию, не выявлены/выявлены.

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению о комиссии по проверке
экстремистских материалов в библиотеке
Техникума

**Журнал
сверки «Федерального списка экстремистских материалов»**

[illegible]

ИНСТРУКЦИЯ

по работе с документами, включёнными в
«Федеральный список
экстремистских материалов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (вред. Федеральных законов от 27.07.2006 N 148-ФЗ, от 27.07.2006 N 153-ФЗ, от 10.05.2007 N 71-ФЗ, от 24.07.2007 N 211 ФЗ, от 29.04.2008 N 54 ФЗ, от 25.12.2012 N 255-ФЗ).

Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

Назначение «Инструкции по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов» (далее Инструкция) - регламентировать ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114.

2. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ

Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

Обновление Федерального списка экстремистских материалов

Отслеживание систематически (не реже 1 раз в квартал) обновлений Федерального списка.

Обновленный список в электронном виде сотрудник библиотеки сохраняет на компьютерном рабочем столе: ссылку на сайт Министерства юстиции Российской Федерации. <http://minjust.ru/extremist-materials/> папка

Безопасный Интернет/ нормативно-правовая документация/Список экстремистских материалов. Список должен содержать дату обновления.

Сверка библиотечного фонда и поступающей литературы с Федеральным списком

Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка.

По результатам сверки, независимо от результата, составляется Акт о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Нумерация Актов ежегодно начинается с 1. Если список документов, включаемых в Акт, небольшой, допускается размещение его непосредственно на странице Акта. Акт подписывается комиссией, созданной на основании приказа директора, и хранится в библиотеке.

В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

Списание экстремистских материалов

При обнаружении в библиотечном фонде или поступающей литературы экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда и откладываются к списанию. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах Акт о списании.

После подписания и утверждения Акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

По результатам проверки доступа составляется Акт о блокировании доступа к сайтам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов. Акт хранится в библиотеке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет библиотекарь Техникума.

Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет электроник.