МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

ПРИКАЗ

от «24» сентября 2026 г. г. Королёв № 01-04/174

«Об утверждении плана работы центра карьеры на 2026/2027 учебный год »

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Стандартом деятельности центра карьеры профессиональной образовательной организации (письмо Министерства просвещения РФ от 08.04.2025 № 05-929), а также в целях содействия трудоустройству обучающихся и выпускников, их профессиональной адаптации и карьерному развитию,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы центра карьеры техникума технологий и дизайна на 2026/2027 учебный год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Назначить руководителем центра карьеры заместителя директора по учебно-производственной работе (Кудряшову З.А.) возложив ответственность за организацию и выполнение мероприятий плана.
3. Утвердить состав рабочей группы центра карьеры из числа специалистов, осуществляющих учебную, учебно-производственную, воспитательную, классное руководство и студенческое самоуправление.
4. Руководителю центра карьеры (Кудряшовой З.А.) обеспечить:

- выполнение мероприятий утверждённого плана в установленные сроки;
- взаимодействие с работодателями, центрами занятости населения и профильными предприятиями;
- мониторинг трудоустройства выпускников и подготовку аналитической отчётности по итогам учебного года.

5. Ответственному за сайт (Комаровой В.А.) разместить настоящий приказ и утверждённый план работы на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор О.И. Сысоева

Приложение1
к приказу от «24» сентября 2026г. № 01-04/174

План работы центра карьеры ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»
на 2026-2027 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Утверждение плана работы центра карьеры на учебный год	Август–сентябрь	Руководитель ЦК	Утверждённый план
2	Мониторинг трудоустройства выпускников прошлого года	Сентябрь–октябрь	Руководитель ЦК, кураторы	Аналитическая справка
3	Проведение оценки риска не трудоустройства студентов выпускных групп (совместно с ЦЗН)	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы	Реестр «группы риска» – 100% студентов
4	Мониторинг выпускников 9 классов, анализ итогов приема 2026	Сентябрь	Руководитель ЦК	База школ, целевые показатели набора
5	Заключение соглашений о сотрудничестве с профильными предприятиями	В течение года	Заместитель директора по УПР, руководитель ЦК	Действующие соглашения
6	Организация ярмарки вакансий и учебных рабочих мест для студентов выпускных групп	Ноябрь, апрель	Руководитель ЦК	Привлечение работодателей, трудоустройство
7	День карьеры / Ярмарка вакансий с ЦЗН)	2 раза в год(согласно графика)	Руководитель ЦК	Увеличение доли трудоустроенных выпускников по полученной специальности
8	Проведение мастер-классов и экскурсий на предприятиях сферы технологий и дизайна	В течение года	Руководитель ЦК, кураторы	Расширение сети партнёров-работодателей в сфере технологий и дизайна
9	Обучающие семинары по составлению резюме и прохождению собеседования	Февраль–март	Руководитель ЦК	Практические навыки у студентов

10	Тренинг «Составление резюме и самопрезентация» (для выпускных групп)	В течение года	Приглашенный HR	100% выпускников имеют готовое резюме
11	Консультации выпускников по открытию самозанятости/ИП	В течение года	ЦК	Информированы более 50%
12	Мастер-классы от работодателей для студентов совместно с ЦНЗ	Январь-апрель	ЦН, ЦНЗ	Ознакомление с профессиями
13	Индивидуальные карьерные консультации для выпускников	В течение года	Руководитель ЦК	Содействие в трудоустройстве
14	Регистрация студентов на платформе: «Работа в России»	В течение года	ЦК, кураторы	100% выпускников зарегистрированы
15	День открытых дверей с участием работодателей	Один раз в месяц	Зам. по ВР, ЦК	Привлечение абитуриентов
16	Профориентационное тестирование студентов	Один раз в семестр	ЦК, социальный педагог	Индивидуальные консультации по результатам
17	Формирование базы вакансий для выпускников и студентов	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Актуальная база данных
18	Составление прогноза трудоустройства выпускников 2027 года (по группам)	Второй семестр	Руководитель ЦК	Реестр заявлений о переводе на ИУП, список желающих работать
19	Совещание с кураторами выпускных групп по итогам практик и трудоустройства	Один раз в семестр	Руководитель ЦК, кураторы	Протокол, корректировка планов
20	Подготовка итогового отчёта о работе центра карьеры	Ежемесячно	Руководитель ЦК	Отчёт, анализ эффективности

Руководитель центра карьеры _____ / Кудряшова З.А./

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Сысоева Оксана Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 24.09.2026

SHA-256 исходного документа: ac089ebec2fd59379d86fcccf8efb46140ac4e8bb5db57f3e94500b1834f08e9