МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

СОГЛАСОВАНО
Решением
Педагогического совета
28.08.2026 г., протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»
_____ О.И. Сысоева
«28» августа 2026 г.

Положение
Центра развития карьеры
ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»

2025г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Центра развития карьеры ФГБПОУ «Техникум технологии и дизайна» (далее Центр развития карьеры Техникум).

1.2 Центр развития карьеры профессиональной образовательной организации» – структурное подразделение профессиональной образовательной организации, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональной образовательной организации (далее – Центры развития карьеры профессиональных образовательных организаций);

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

-Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон Российской Федерации от 19 апреля 1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;

- Методические рекомендации Минпросвещения России от 06.11.2024г. №ИШ-90/05, методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 29.01.2024г.) и планом мероприятий по реализации Долгосрочной программы содействия занятости молодежи до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 декабря 2021г. №3581-р

-Рекомендации Министерства просвещения по вопросам трудоустройства выпускников образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, в период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательными организациями образовательного процесса (письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05).

-Устав Техникума.

1.4. Центр развития карьеры работает во взаимодействии с базовым центром по основным направлениям деятельности: выявление потребности предприятий и организаций, мониторинг, разработка и актуализация программ и пр.

Координатором ответственным за взаимодействие с базовым центром является руководитель Центра развития карьеры

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является адаптация студентов и выпускников на рынке труда и их эффективное трудоустройство посредством создания благоприятных условий по направлениям:

– исследование положения на рынке труда и перспективах трудоустройства по профессиям и специальностям, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателей по соответствующим специальностям и профессиям;

– сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
– оказание помощи в организации практик, предусмотренных учебным планом;
– организация временной занятости обучающихся.

2.2. Основными задачами Центра развития карьеры профессиональной образовательной организации являются:

а) обеспечение сотрудничества Техникума с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей (представителей работодателей) для обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

б) организация временной занятости обучающихся и стажировок для выпускников;

в) сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам Техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

г) организация мероприятий по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций;

д) формирование навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями обучающихся и выпускников Техникума;

е) создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития обучающихся и выпускников Техникума;

ж) взаимодействие с Базовым центром карьеры, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, с государственными учреждениями службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

з) реализация совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума мер по формированию предпринимательских компетенций, организация мероприятий по консультированию обучающихся и выпускников профессиональных образовательных организаций по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

и) оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

к) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации сотрудничества профессиональных образовательных организаций с представителями работодателей, с государственными учреждениями службы занятости населения, заинтересованными общественными организациями и объединениями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам содействия трудоустройству обучающихся и выпускников Техникума;

л) участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума в организации практической подготовки обучающихся, предусмотренной образовательной программой среднего профессионального образования;
м) иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Техникума.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и правовыми актами Техникума, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора Техникума.
3.2. Центр осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.
3.3. Основными функциями Центра являются:
– организация практик и стажировок студентов и выпускников;
– оказание содействия при заключении соглашений о взаимодействии с представителями работодателей, общественными организациями, центрами занятости населения;
– формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;
– организация мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсии на предприятия и др.);
– обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
– содействие построение траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
– консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
– проведение профессионально-ориентирующих мероприятий, мероприятий по профессиональной агитации;
– выявление профессиональных предпсчтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
– направление отчетов о достижении показателей эффективности деятельности Центра, а также иных документов в установленном порядке в адрес Базового центра карьеры.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1 Руководителем Центра является работник, назначаемый приказом директора, осуществляющий свою деятельность на основании настоящего Положения.

4.2 Руководитель осуществляющий руководство деятельностью Центра: разрабатывает годовые планы работы, назначает ответственных исполнителей, проводит заседания Центра, готовит отчетную документацию.
Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора и педагогическими работниками.
Состав работников Центра определяется приказом директора Техникума ежегодно.
4.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению его деятельности в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.
4.5 Руководитель Центра имеет право:
– проводить работу по совершенствованию Центра;
– обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
– обеспечивать рациональное распределение обязанностей между сотрудниками Центра в соответствии с должностными обязанностями и компетенциями;
– контролировать выполнение сотрудниками Центра поставленных задач в установленные сроки;
– организовать составление планирующей и отчётной документации по деятельности Центра.

5. Ответственность и права сотрудников Центра

5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Центром требований, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.
5.2. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:
– организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;
– организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- соответствие законодательству визируемых им проектов приказов, распоряжений, инструкций и других документов.
5.3. Работники имеют право:
– вносить предложения руководству Техникума о совершенствовании работы Центра;

– знакомиться с проектами решений руководства Техникума, касающимися их деятельности Центра;
– получать информацию и документы, необходимые для обеспечения своей деятельности;
– готовить документацию по направлениям деятельности Центра.

6. Порядок работы Центра

6.1. Центр организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.
6.2. Заседания Центра проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.
6.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и сотрудников во главе с членами Центра, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте.
7.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.
7.3. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Техникума.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Сысоева Оксана Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2026

SHA-256 исходного документа: f931c8089a4c7a34e5a71a5522988ca173dfb41adb3614a2055f76e47a9317f3