МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

СОГЛАСОВАНО
Решением Педагогического совета
28.08.2026 г., протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»
_____ О.И. Сысоева
«28» августа 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Техникум технологий и дизайна»

Королёв 2026

Положение регламентирует порядок перезачета и (или) переаттестации результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик в ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна» (далее - Техникум) в следующих случаях:

– при переводе студента с одной специальности на другую;

– при переводе студента с одной формы обучения на другую;

– при восстановлении лиц, ранее обучавшихся;

– при приеме в порядке перевода из другого образовательного учреждения;

– при приеме для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования;

– при зачислении лиц, получивших среднее общее образование на основании аттестата об основном общем образовании.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с: - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 24.08.2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

– Федеральными государственными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом Техникума.

1.2 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего (среднего общего, среднего или высшего профессионального) образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого среднего профессионального образования (далее – СПО). Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик.

1.3 Под переаттестацией понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовых работ (проектов), учебным и производственным практикам пройденным (изученным) студентом при получении предыдущего (среднего общего, среднего профессионального или высшего профессионального образования (далее – ВО). В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, курсовых работ (проектов), учебным и производственным практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой СПО, реализуемой в техникуме. По итогам переаттестации, в случае положительных оценок, выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от соответствующих необходимости учебных повторного дисциплин, изучения (прохождения) междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ, учебных и производственных практик.

2. Порядок перезачета и (или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик

2.1 В целях проведения процедуры перезачета и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик приказом директора техникума создается аттестационная комиссия на текущий учебный год.

Председателем комиссии по переаттестации назначается заместитель директора по учебной работе. В состав Комиссии входят руководители структурных подразделений (по направлениям).

2.2 При решении вопроса о перезачете и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик рассматриваются следующие документы:

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ФГОС СПО);

– диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании;

– справка о периоде обучения установленного образца;

– зачетная книжка, экзаменационные ведомости для лиц, ранее обучавшихся в техникуме;

– аттестат о среднем общем образовании;

– личное заявление обучающегося о перезачете и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей,

курсовых работ, учебных и производственных практик. (Приложение 1).

2.3 На основе сравнительного анализа ФГОС СПО по реализуемым специальностям, действующих учебных планов, программ и представленных обучающимися документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности перезачета и(или) переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом.

2.4 Перезачет учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, возможен при условии полного совпадения одноименных наименований учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей ФГОС СПО по реализуемой специальности. Разница в объеме часов не должна превышать 20%. Представленный для получения перезачета документ об образовании не должен иметь срока давности более 5 лет,

2.5 В случае если разница в объеме часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям составляет 20% - 25%, или незначительного несовпадения в наименовании учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для переаттестации.

2.6 Если по перезачтенной дисциплине оценкой является «зачет», то при выполнении условий п. 2.4 данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии с данной оценкой за обучающимся сохраняется право пересдать её на общих основаниях.

2.7 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, по которому она написана.

2.8 Обучающиеся, имеющие среднее общее образование имеют право на перезачет учебных предметов, изученных в 10-11 классах общеобразовательного учреждения.

2.9 Перезачеты проводятся до начала первой экзаменационной сессии, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.10 При невозможности перезачета по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям обучающийся, обязан пройти промежуточную аттестацию, либо изучать дисциплину самостоятельно и сдать в форме, установленной в техникуме.

2.11 Неперезачтенные дисциплины приравниваются к академическим задолженностям, которые должны быть ликвидированы в соответствии с графиком (Приложение 2) до окончания первого после зачисления семестра.

3. Порядок оформления перезачета и/или переаттестации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, курсовых работ (проектов), учебных и производственных практик

3.1 Записи о перезачтенных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях, курсовых работ (проектов), учебных и

производственных практиках вносятся в зачетные книжки (Приложение 3) студентов, отмечаются в сводных ведомостях знаком * (звездочка).

3.2 Для ликвидации образовавшейся академической задолженности обучающемуся выдается зачетно-экзаменационный лист (Приложение 5), результаты из которого впоследствии заносятся в зачетную книжку (Приложение 4).

3.3 Выписка из протокола о перезачете хранится в личном деле студента.

3.4 При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку об обучении (Приложение 6).

Приложение 1

Директору ГБПОУ МО
«Техникум технологий и дизайна»
О.И. Сысоевой

от _____
(ФИО обучающегося)
_____
студента _____ курса _____ группы
профессии/специальности _____
_____
_____
(профессии/специальности с указанием кода)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о перезачете (переаттестации) _____
_____
_____
(учебных дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных, производственных практик)
с учетом документов, подтверждающих результаты ранее пройденного обучения.

Имею документ _____
_____
(указать реквизиты документа) (дата) (подпись)

_____ _____
(дата) *(подпись)*

СОГЛАСОВАНО:
Зав. отделением: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Зам. директора по УР: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Приложение 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН

ФИО студента: _____
Зачислен приказом: № _____ от _____ г.
Переведен, восстановлен приказом №_____ от _____ г.
Программа обучения на базе: _____
Профессия/Специальность: _____ Группа: _____
Основание перезачета:
- Справки об обучении № _____ от _____г. ОУ: _____
(указать реквизиты документа) (дата) (подпись)

- Приложение к диплому _____ № _____ от_____

Индекс	Наименование дисциплины, МПД, практики и т.д.	Семестр перезачета	Кол-во учебных часов		Оценка по представленному документу		Оценка по представленному документу	
			по плану техникума	по представ-ленному документу	Зачет/ дифф. зачет	Экзамен	Зачет/ дифф. зачет	Экзамен

Зав. отделением: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Ознакомлен: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

для продолжения обучения на _____курсе по _____ форме
очной/заочной

обучения по профессии/специальность: _____
(профессии/специальности с указанием кода)

_____

№ п/п	Наименование дисциплины, МПД, практики и т.д.	Количество часов освоенных ранее	Количество часов образовательной нагрузки по учебному плану	Форма итогового контроля	Срок ликвидации задолженности
1.					

Зав. отделением: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Ознакомлен: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Классный руководитель: _____ _____ _____
(Ф.И.О.) *(подпись)* *(дата)*

Приложение 4

ЗАЧЕТНАЯ КНИЖКА СТУДЕНТА

Наименование дисциплины, МПД, практики и т.д.	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	ФИО преподавателя
История	117	*3(удов.)*	*перезачет*	*Подпись*	Иванов И.И.

Запись заверяется подписью и печатью.

Приложение 5

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося _____
(Ф.И.О.)

для продолжения обучения на _____курсе по _____ форме
очной/заочной

обучения по профессии/специальность: _____
(профессии/специальности с указанием кода)

_____

в группе _____ срок ликвидации академических задолженностей согласно индивидуальному графику

№ п/п	Наименование дисциплины, МПД, практики и т.д.	Количество освоенных часов	Форма контроля	Отметка о сдаче		Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя
				Дата сдачи	Оценка		
1.							

Приложение 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)

Адрес: 141080, Московская область, город Королев, улица Стадионная, дом № 1
Контактные координаты: тел. приемной директора +7 (495) 519-34-02; https://ttd-mo.ru; info@ttd-mo.ru

Справка о периоде обучения

_____/_____
Регистрационный номер

_____
Дата

Фамилия Имя Отчество

_____

Дата рождения

_____

Документ о предыдущем образовании:

_____

Поступил в:

_____

_____

_____

Нормативный период освоения основной образовательной программы по очной форме обучения:

_____

По направлению подготовки/специальности

_____

Профиль/специализация/магистерская программа

_____

Завершил обучение в:

Продолжает обучение (очная форма обучения)

На основании распоряжения Министерства образования Московской области № Р-475 от 20.07.2026 г. федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум технологий и дизайна» переименован в государственное бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Техникум технологий и дизайна»

На основании распоряжения Правительства Российской Федерации № 3191-р от 08.11.2024 г. федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» реорганизован в форме выделения из него федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум технологий и дизайна».

Директор _____ О.И.Сысоева

Продолжение в приложении №1 к Справке о периоде обучения рег.номер № ____/_____ от _____

Приложение №1 к Справке о периоде обучения рег.номер № _____/_____ от _____

Сведения о содержании и результатах освоения основной образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачетные единицы	Кол-во часов	Оценка
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
Всего:				
в том числе аудиторных:				

Справка выдана по требованию.

---------- *конец документа* ----------

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Сысоева Оксана Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2026

SHA-256 исходного документа: 0aeca787181a9a3a8a6f53613402a4212229c417024266603a1e8402817be4ff