**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**«ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
**(ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»)**

СОГЛАСОВАНО
Решением
Педагогического совета
28.08.2026 г., протокол № 01

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна»
_____ О.И. Сысоева
«25» ____ 2026 г.

# Правила внутреннего распорядка обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Техникум технологий и дизайна»

г. Королёв, 2026 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее Правила) разработаны на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Московской области «Техникум технологий и дизайна» (далее - Техникум), приказа Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Цель данных Правил способствовать укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности образовательного процесса в Техникуме, воспитанию у обучающихся ответственности за результаты учебы.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми обучающимися, а также абитуриентами Техникума и доводятся до всех обучающихся под роспись администрацией Техникума при зачислении.

## 2. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие основные понятия:

**Учебная дисциплина** - обязательное для всех обучающихся Техникума, а также абитуриентов, подчинение правилам поведения, определенным Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Техникума, настоящими Правилами, иными локальными нормативными правовыми актами Техникума, а также договором об оказании платных образовательных услуг.

**Администрация Техникума** - должностные лица Техникума: директор, заместители директора Техникума, заведующие отделениями Техникума, руководители административных и иных структурных подразделений.

## 3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. В целях обеспечения соблюдения установленного внутреннего распорядка каждый обучающийся в Техникуме обязан:

- знать и строго выполнять требования Устава Техникума;
- соблюдать учебную дисциплину, посещать занятия согласно расписанию;
- выполнять все требования по прохождению учебных и производственных практик;
- не допускать пропусков учебных занятий без уважительных причин (в случае болезни представить справку из медицинского учреждения заведующему отделения в течение трех рабочих дней с момента, обозначенного в справке как дата выхода на учебу);
- не допускать пропусков мероприятий промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации без уважительных причин (в случае пропуска представить в учебную часть Техникума в течение 3 (трех) дней с момента проведения мероприятия документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на данных мероприятиях);
- постоянно совершенствовать свои знания, умения и навыки;

- своевременно и качественно проходить промежуточную аттестацию по дисциплинам учебного плана;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих, расширять свой кругозор;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Техникума, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся;
- бережно относиться к имуществу Техникума, в том числе библиотечному фонду, оборудованию аудиторий, лабораторий, кабинетов, не допускать порчи и утраты имущества и оборудования, соблюдать чистоту в учебных кабинетах, на территории Техникума;
- не допускать употребления алкогольных напитков, наркотических и токсических препаратов в помещениях и на территории Техникума, а также курения в неустановленных местах;
- не допускать использования помещений и территории Техникума в целях, не предусмотренных Уставом Техникума, а также с нарушением установленного порядка;
- знать и соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при обращении с приборами и оборудованием;
- своевременно и точно исполнять приказы и распоряжения Администрации Техникума;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

3.2. Обучающиеся Техникума имеют права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и договором об оказании платных образовательных услуг в Техникуме, в том числе право на:

- уважение человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Техникума;
- ознакомление с Уставом, со свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Техникума;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Техникума, в том числе через общественные организации и органы управления Техникума;
- использование льгот социального характера, предоставляемых обучающимся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- участие в избрании, возможность быть избранным самому в состав органов студенческого управления;
- бесплатное пользование библиотекой Техникума, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений в порядке, установленном локальными актами Техникума;
- участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- представление своих работ для публикации;

- обжалование приказов и распоряжений администрации Техникума в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе Техникума;
- обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований, а также образовательных стандартов и требований, устанавливаемых самостоятельно Техникумом, по индивидуальным учебным планам;
- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- освоение помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Техникуме, по решению директора, а также преподаваемых в других учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- инициирование вопросов о замене педагогических работников, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание;
- переход с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума, локальными нормативными правовыми актами Техникума;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Техникума.

## 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

4.1. В целях обеспечения соблюдения установленных Правил внутреннего распорядка администрация обязана:
- создавать условия для эффективного образовательного процесса в Техникуме;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- своевременно составлять и доводить до сведения обучающихся расписание учебных занятий;
- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом требований современного производства, новейших достижений науки, техники и культуры, перспектив их развития и научной организации труда;
- организовывать воспитательную работу с обучающимися, создавать и совершенствовать условия для проведения культурно-массовой работы, занятий физической культурой, спортом и художественным творчеством;
- рассматривать жалобы, заявления и предложения обучающихся в 30 дневный срок;
- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных организаций работников и обучающихся, направленные на улучшение работы Техникума, в порядке, предусмотренном законодательством о деятельности таких организаций, поддерживать и поощрять лучших обучающихся;

- не допускать ущемления прав обучающихся, обеспечивать разрешение назревших социально-бытовых проблем в соответствии с установленными нормами и финансово-хозяйственными возможностями Техникума;

- регулярно проводить организационные и воспитательные мероприятия, направленные на укрепление учебной дисциплины;

- неуклонно соблюдать и контролировать выполнение в Техникуме законодательства Российской Федерации об образовании;

- создавать безопасные условия обучения, принимать необходимые меры по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся;

- предоставлять обучающимся установленные действующим законодательством Российской Федерации льготы, гарантии и компенсации;

- обеспечивать обучающихся средствами индивидуальной защиты в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах лимитов бюджетных ассигнований в соответствии с действующими нормами и положениями;

- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной охране;

- обеспечивать содержание в исправном состоянии помещений, систем отопления, водоснабжения, освещения, вентиляции, оборудования;

- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся, а также лиц, посещающих Техникум;

- правильно применять действующие условия установления и начисления стипендий и иных выплат обучающимся;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.2. Администрация Техникума имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- поощрять обучающихся за успехи в учебной, научной, культурно-массовой, спортивной деятельности, за активную общественную работу;

- требовать от обучающихся исполнения ими своих обязанностей и бережного отношения к имуществу Техникума, имуществу работников и других обучающихся, соблюдения настоящих Правил;

- применять меры дисциплинарного взыскания к обучающимся в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, иными нормативными актами, настоящими Правилами, иными локальными актами Техникума

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учебное расписание составляется учебной частью в соответствии с графиком образовательного процесса, утверждается директором Техникума и не позднее, чем за 10 дней до начала очередного периода обучения (семестра), вывешивается на информационных стендах Техникума.

5.2. Устанавливается следующая продолжительность проведения занятий: академический час 45 минут. Расписание звонков составляется с учетом проведения сдвоенных уроков (пар) по одной дисциплине или междисциплинарному курсу в рамках профессионального модуля. Продолжительность пары - 1 час 30 минут. Продолжительность перемен между занятиями – 10 минут. Для организации питания установлен перерыв 50 минут.

Распорядок учебных занятий обучающихся Техникума:

| | |
|---|---|
| 1 пара | 09.00 – 10.30 |
| 2 пара | 10.40 – 12.10 |
| 3 пара | 13.00 – 14.30 |
| 4 пара | 14.40 – 16.10 |
| 5 пара | 16.20 – 17.50 |

5.3. Педагогический работник, проводящий занятие, отвечает за общий порядок в аудитории и до начала занятия обязан проверить наличие учебных и методических пособий, наличие и работоспособность аппаратуры, приборов и иного учебного оборудования.

5.4. В каждой академической группе из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся избирается староста, его кандидатура утверждается заведующим отделением.

Староста группы реализует исполнение в учебной группе, приказов и распоряжений директора Техникума.

Староста группы обязан:

- вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий в журнале учета посещения обучающимися учебных занятий;
- при проведении учебных занятий поддерживать учебную дисциплину в группе;
- своевременно информировать администрацию Техникума о порче учебного оборудования и иного имущества в аудиториях;
- своевременно извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- староста обязан присутствовать на собраниях старостата Техникума и состоять в Студенческом совете Техникума.

## 6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Учебными днями для обучающихся очной формы обучения являются дни недели с понедельника по пятницу, выходными днями – суббота, воскресенье. Для обучающихся очно-заочной формы обучения учебные и выходные дни определяются расписанием учебных занятий.

6.2. Нерабочими (неучебными) праздничными днями являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы;

7 января - Рождество Христово;

23 февраля - День защитника Отечества;

8 марта - Международный женский день;

1 мая - Праздник весны и Труда;

9 мая - День Победы;

12 июня - День России;

4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного дня рабочий день.

Выходные дни могут переноситься на другие дни федеральным законом или нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации. Перечень неучебных дней в календарном году устанавливается приказом директора Техникума.

6.3. Обучающимся предоставляются ежегодные каникулы, из которых не менее 2 недель - в зимний период.

6.4. Академический отпуск обучающимся предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся в ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна».

## 7. ПООЩРЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

7.1. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе, культурно-массовой и спортивной деятельности, в общественной жизни Техникума для обучающихся устанавливаются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой Техникума;
- награждение ценным подарком.

Поощрение объявляется приказом директора по представлению классного руководителя, заведующего отделением и доводится до сведения обучающегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Дисциплинарные взыскания применяются за неисполнение или нарушение Устава Техникума, настоящих Правил, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Техникуме.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Техникума.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. За каждый проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания, при выборе которой должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.5. К дисциплинарным проступкам, которые могут привести к отчислению из Техникума при неоднократном их совершении, относятся:

- несоблюдение правил пожарной безопасности, курение в местах, не отведенных для этих целей;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Техникума;
- несоблюдение чистоты в помещениях Техникума;
- использование помещений и территории Техникума в целях, не предусмотренных Уставом Техникума, а также с нарушением установленного порядка.

8.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке в соответствии с п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

8.7. К основаниям для отчисления из Техникума за нарушение настоящих Правил относятся:

- нарушение учебной дисциплины, в том числе пропуск без уважительных причин обучающимся по очной форме не менее 30 учебных дней в учебном году;
- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении педагогических работников и других работников Техникума, обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории Техникума, на территории баз практик и в других организациях;
- появление в помещениях и на территории Техникума в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
- распитие алкогольных напитков на территории Техникума, на территории баз практик, базовых предприятий;
- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;
- хранение огнестрельного оружия; хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни обучающихся и работников Техникума;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества Техникума;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях Техникума;
- порча библиотечного фонда Техникума;
- подделка (фальсификация) учебных документов и/или результатов аттестации, справок о состоянии здоровья;
- наличие двух действующих выговоров.

8.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося, нахождения его на

каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся Техникума, но не более семи учебных дней со дня представления директору Техникума мотивированного мнения совета обучающихся в письменной форме.

8.9. До применения дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, или обучающийся уклоняется от дачи объяснения, то составляется соответствующий акт за подписью не менее трех лиц.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

8.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Техникуме.

Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом за подписью не менее трех лиц из администрации Техникума.

8.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, сформированную администрацией Техникума и утвержденную приказом директора, меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8.13. Отчисление обучающегося, не достигшего возраста 18 лет, из Техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренное п. 8.5. (за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Техникума; настоящих Правил, в том числе за несоблюдение учебной дисциплины; иных локальных актов Техникума). Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Техникума, а также нормальное функционирование Техникума.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке в соответствии с п. 17 Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185.

8.14. Директор Техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, заявлению самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета обучающихся.

## 9. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ТЕХНИКУМА

9.1. Ответственность за надлежащее состояние учебных помещений (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание температуры, освещения и т.п. в соответствии с установленными санитарными и иными нормами и правилами), а также за противопожарное состояние зданий Техникума несут должностные лица Техникума в соответствии с их должностными инструкциями, локальными нормативными актами и распорядительными документами Техникума.

9.2. Влажная уборка помещений должна производиться ежедневно техническими работниками по уборке помещений.

Обучающиеся обязаны поддерживать чистоту и порядок в аудиториях, лабораториях, кабинетах и других помещениях, а также на территории Техникума.

9.3. За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах, подготовку учебных пособий к занятиям отвечает учебно-вспомогательный персонал соответствующих отделений.

9.4. В зданиях и помещениях Техникума запрещается курение, распитие спиртных напитков, употребление наркотических и токсических веществ, азартные игры (карты и др.).

9.5. Запрещается: шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного процесса, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий, а также нахождение на территории Техникума за пределами времени, установленного в соответствии с плановым расписанием, без специального разрешения.

9.6. На территории, в зданиях и помещениях запрещается торговля спиртными, алкогольными, слабоалкогольными напитками, в том числе пивом, и табачными изделиями.

9.7. Администрация Техникума обеспечивает охрану помещений и территории Техникума, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка и чистоты в учебных, научных, служебных, технических и иных помещениях.

9.8. Охрана территории, зданий, имущества, обеспечение безопасности обучающихся и работников организуется и контролируется директором Техникума.

9.9. Сотрудники администрации Техникума имеют право составлять акт на обучающихся, находящихся на территории Техникума, о нарушениях ими Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности и ходатайствовать о привлечении виновных к дисциплинарной ответственности.

9.10. Ответственность за противопожарное и санитарное состояние зданий, сооружений, помещений и территории Техникума несут руководители соответствующих служб и подразделений

9.11. В рабочие (учебные) дни Техникум открываются не ранее 07.00 ч., закрывается в 22.00 ч.

9.12. Абитуриент во время сдачи документов пропускается при наличии паспорта и аттестата об образовании.

Абитуриент во время сдачи экзаменов пропускается по оформленным распискам и экзаменационным листам.

## 10. ВНЕШНИЙ ВИД ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающийся должен иметь офисно-деловой внешний вид, чистую обувь; при плохих погодных условиях на улице - вытереть подошву обуви о коврики при входе в здание Техникума.

9.2. В холодное время года верхнюю одежду (куртки, пальто, плащи и т.д.) сдать в гардероб. Находиться в верхней одежде в помещениях Техникума запрещено.

9.3. Выписки из Правил внутреннего распорядка вывешиваются в Техникуме на информационных стендах.

# ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
# ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписант: Сысоева Оксана Ивановна
Должность: Директор
Дата подписания: 28.08.2026

SHA-256 исходного документа: b90cc725f30c52370a90ce145d54eac4c2fa6097aba861b8adb7c3d1b02b2aa5