Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1255000016589 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 05.08.2026 за ГРН 2265001619133

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 46BA7F08B386CBC4DB5FC6380DF17B95
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 07.05.2026 по 31.07.2027

СОГЛАСОВАН

Министерством имущественных отношений Московской области

от 13.07.2026 № 15ИСХ-10794

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Министерства образования Московской области

от 20.07.2026 № Р-475

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»

г. Королёв
2026 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Техникум технологий и дизайна» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.11.2024 г. № 3191-р в результате реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» в форме выделения из него федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум технологий и дизайна».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для достижения образовательных целей, способствующих удовлетворению духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании.

Учреждение является государственной бюджетной профессиональной образовательной организацией, находящейся в ведении Московской области, и осуществляющей реализацию образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 23.01.2026 № 84-р, распоряжением Правительства Московской области от 27.05.2026 № 313-РП «О принятии в собственность Московской области федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Техникум технологий и дизайна» Учреждение передано из федеральной собственности в собственность Московской области.

Учреждение является правопреемником:

1) Московский швейный техникум создан в соответствии с распоряжением по тресту Москвошвей от 19 августа 1930 г. № 588.

2) 27 августа 1964 года приказом Московского совнархоза № 329 Московский швейный техникум был переименован в Калининградский механико-технологический техникум. С 1965 по 1989 годы Калининградский механико-технологический техникум находился в ведении Министерства легкой промышленности СССР.

3) 18 января 1993 года приказом Минобразования Российской Федерации №15 Калининградский механико-технологический техникум был передан в подчинение Минобразования Российской Федерации.

4) 10 декабря 1993 года приказом Минобразования и Госкомвуза Российской Федерации № 508\434 Калининградский механико-технологический техникум перешел в ведение Государственного Комитета Российской Федерации по высшему образованию.

5) 23 марта 1995 года приказом Госкомвуза России № 417 Калининградский механико-технологический техникум переименован в Калининградский техникум технологии и дизайна одежды.

6) 25 июня 1997 года приказом Минобразования России № 1293 от 25 июня 1997 года Калининградский техникум технологии и дизайна одежды переименован в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Королевский техникум технологии и дизайна одежды».

7) 11 июля 2012 года постановлением Правительства Московской области от 11.07.2012 № 906/24 «О реорганизации государственных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования Московской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московской области «Королевский техникум технологии и дизайна одежды» реорганизовано в форме присоединения к государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия».

8) 26 декабря 2013 года постановлением Правительства Московской области №1137/57 государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия» из ведомственного

подчинения Министерства финансов Московской области передано в ведомственное подчинение Министерства образования Московской области.

9) 22 января 2015 года постановлением Правительства Московской области №9/2 государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Московской области «Финансово-технологическая академия» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет».

10) 22 ноября 2019 года постановлением Губернатора Московской области №564-ПГ государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Московской области «Технологический университет» присвоено имя дважды Героя Советского союза, летчика-космонавта А.А. Леонова.

11) 21 февраля 2023 года распоряжением Правительства Российской Федерации государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» передано в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

12) 22 марта 2023 года государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Московской области «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №311 переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова».

13) Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 ноября 2024 г. № 3191-р о реорганизации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Технологический университет имени дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта А.А. Леонова» в форме выделения образовано федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Техникум технологий и дизайна».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Техникум технологий и дизайна».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ГБПОУ МО «Техникум технологий и дизайна», Техникум технологий и дизайна, ТТД.

1.3. Учредителем Учреждения является Московская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства образования Московской области (далее - отраслевой орган).

Полномочия центрального исполнительного органа Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).

1.4. Собственником имущества является Московская область. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Московской области осуществляют Правительство Московской области, Уполномоченный орган, Учредитель и отраслевой орган.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Министерстве экономики и финансов Московской области, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

1.9. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанных с причинением вреда гражданам.

1.10. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область.

1.11. Учреждение подотчетно:

а) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

б) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение получает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Место нахождения Учреждения: 141080, Московская область, г.о. Королёв, г. Королёв, ул. Стадионная, д.1.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для оказания услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере образования.

Основными задачами Учреждения являются:

1) удовлетворение потребностей Московской области в специалистах со средним профессиональным образованием;

2) обеспечение соответствия образовательного процесса приоритетам современной государственной политики в сфере образования, раскрытие потенциала обучающихся.

2.2. Целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3 Для достижения целей деятельности и задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

3) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

4) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) реализация дополнительных профессиональных программ;

2) оказание платных образовательных услуг в рамках реализации профессионального обучения и реализации дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых;

3) реализация дополнительного образования для детей и взрослых;

4) оказание услуг по организации и проведению спортивных, праздничных, физкультурно-оздоровительных, военно-патриотических, культурно-массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий;

5) оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам учреждений и организаций;

6) организация и проведение различных курсов, в том числе по подготовке к поступлению в образовательные организации и по изучению иностранных языков;

7) организация и проведение различных кружков, студий, групп, факультативов;

8) организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

9) организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

10) оказание библиотечно-информационных услуг;

11) реализация методической, информационной продукции;

12) предоставление редакторских услуг и услуг по переводу;

13) оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с учебно-производственной базой Учреждения;

14) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

15) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

16) организация и проведение международных мероприятий;

17) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и бытовыми услугами в жилых помещениях общежитий, находящихся на праве оперативного управления Учреждения, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

18) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по профессиям, специальностям и направлениям подготовки по соответствующему уровню профессионального

образования;

19) приобретение, производство, изготовление и реализация продукции (услуг) общественного питания;

20) оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;

21) оказание услуг мастерских (учебных лабораторий);

22) создание совместных с предприятиями, организациями и учреждениями учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз;

23) организация собственных производств;

24) оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, в том числе по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

25) осуществление деятельности столовых, буфетов и кафетериев;

26) обучение граждан на право вождения и управления легковыми автомобилями, автобусами, грузовыми автомобилями и мотоциклами;

27) оказание экспертных, консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере образовательной и методической деятельности;

28) реализация товаров (услуг), произведенных в учебно-производственных мастерских и учебных лабораториях техникума, в том числе объекты промышленного, графического дизайна и швейного производства;

29) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

30) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических семинаров, конференций;

31) организация и (или) проведение общественно значимых мероприятий в сфере образования и молодежной политики.

Виды деятельности, на которые необходимо получение лицензии, осуществляются после получения данной лицензии.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Учреждение обязано выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы. Проекты локальных нормативных актов рассматриваются и согласовываются советом Учреждения и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, обучающихся Учреждения согласовываются с общим собранием работников и представителей обучающихся Учреждения.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области. При внесении изменений в законодательство Российской Федерации и законодательство Московской области локальные нормативные акты подлежат применению в части им не противоречащей, до внесения соответствующих изменений.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при их наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор (далее – руководитель Учреждения).

Коллегиальными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников и представителей обучающихся Учреждения (далее – общее собрание), совет Учреждения, педагогический совет Учреждения, попечительский совет Учреждения. В Учреждении могут быть созданы иные органы управления.

Коллегиальные органы управления Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области на срок до 5 лет.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством и законодательством Московской области к компетенции Учредителя Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения

Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Руководитель Учреждения пользуется правами и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

В целях осуществления деятельности Учреждения руководитель Учреждения имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для работников и обучающихся Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и бюджетной отчетности.

Руководитель Учреждения утверждает месячную, квартальную, годовую бухгалтерскую и бюджетную отчетность Учреждения в части переданных полномочий по исполнению публичных обязательств Московской области перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

Руководитель Учреждения обязан:

а) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

б) обеспечивать исполнение договорных обязательств;

в) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполняемых работ;

г) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

д) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

е) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

з) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

и) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

к) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

л) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

м) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложения, содержащего обоснование создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

н) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и его имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

о) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

п) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

р) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в Учреждении в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3.3. Общее собрание является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе, и формируется из обучающихся (председатель студенческого совета, старосты групп), педагогических и иных работников Учреждения.

Общее собрание собирается по мере необходимости и правомочно, если на его заседании присутствует не менее половины работников и обучающихся (председатель студенческого совета, старосты групп) Учреждения.

Общее собрание созывается руководителем Учреждения по его инициативе, а также по требованию совета Учреждения.

На заседании Общего собрания из числа участников избирается председатель и секретарь собрания.

На заседание общего собрания могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Порядок подготовки, организации и проведения общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

К компетенции общего собрания относятся:

1) обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников, обучающихся;

2) обсуждение и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;

3) избрание совета Учреждения;

4) обсуждение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5) внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;

6) другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение общего собрания советом Учреждения или руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников, обучающихся и их родителей (законных представителей). Решение общего собрания оформляется протоколом.

3.4. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный коллегиальный орган управления – совет Учреждения, который вырабатывает предложения по стратегии развития Учреждения, ключевым вопросам финансово-хозяйственной, организационной и учебной работы, готовит проекты локальных нормативных актов Учреждения.

Совет Учреждения избирается на общем собрании путем тайного голосования из числа работников Учреждения, а при необходимости, в том числе из представителей заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Численность совета Учреждения составляет не менее 5 человек. Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения и работает на общественных началах. Председателем совета Учреждения является руководитель, который входит в совет Учреждения по должности. Срок полномочий совета составляет 5 лет. Секретарь совета Учреждения избирается сроком на 5 лет из числа избранных членов совета.

Порядок работы совета Учреждения определяется положением о совете Учреждения, которое принимается общим собранием Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

К компетенции совета Учреждения относятся:

1) определение перспективных задач учебной, учебно-методической, учебной-производственной и учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

2) направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

3) рассмотрение и согласование ежегодных правил приема в Учреждение;

4) рассмотрение и согласование правил внутреннего распорядка Учреждения;

5) формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

6) рассмотрение и согласование положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;

7) контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

8) заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

9) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

10) организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

11) представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

12) рассмотрение и согласование всех локальных нормативных актов Учреждения, образовательных программ (включая все компоненты образовательных программ);

13) иные вопросы, связанные с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава, принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения. Решения совета Учреждения оформляются протоколами заседания.

3.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебной, учебно-методической, учебно-воспитательной, учебно-производственной работы, физического воспитания обучающихся создается педагогический совет Учреждения, состав и деятельность которого определяются Положением о педагогическом совете Учреждения, которое принимается общим собранием Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Членами педагогического совета Учреждения являются все штатные работники Учреждения, участвующие в организации и проведении образовательного процесса и (или) воспитании обучающихся, в том числе заведующие структурными подразделениями, заместители директора, председатели цикловых методических комиссий. Участие в работе педагогического совета Учреждения является обязательным.

Срок полномочий педагогического совета Учреждения составляет 1 год.

Председателем педагогического совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Секретарь педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического совета Учреждения сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета Учреждения проводятся не реже чем раз в три месяца в соответствии с утвержденным планом.

При необходимости решением руководителя Учреждения или по требованию не менее чем одной трети членов педагогического совета Учреждения может быть созвано внеплановое заседание.

При необходимости по решению председателя педагогического совета Учреждения в заседаниях педагогического совета Учреждения могут принимать участие с правом совещательного голоса представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители предприятий и организаций, для которых Учреждение готовит кадры (социальные партнеры), представители студенческого совета, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, участие которых может помочь обсуждению рассматриваемых вопросов и осуществлению намеченных мероприятий.

К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса: учебные планы по специальностям и направлениям, увеличение или сокращение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки: объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся; теоретического и производственного обучения, учебой и производственной практик, воспитательной и методической работы; контроля внутри Учреждения образовательного процесса; содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных; образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним; промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками: новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, учебой и производственной практик обучающихся;

4) вопросы: о поощрении обучающихся; успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся); отчисления

обучающихся.

Решение педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

3.6. В целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства педагогических работников, защиты прав и интересов обучающихся, содействия в решении финансового и материально-технического обеспечения Учреждения создается попечительский совет Учреждения, не являющийся юридическим лицом и действующий на общественных началах.

В состав попечительского совета Учреждения входят от 7 до 15 человек.

В попечительский совет Учреждения могут входить: представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, представители предпринимательских, финансовых кругов, объединений работодателей, физические лица.

Попечительский совет Учреждения формируется на основании письменных заявлений, которые рассматриваются на заседаниях совета Учреждения. Состав попечительского совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения на основании решения совета Учреждения. Деятельность членов попечительского совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе. Решение о включении нового члена в состав попечительского совета Учреждения или досрочном прекращении полномочий члена попечительского совета Учреждения принимается советом Учреждения по представлению руководителя Учреждения.

Срок полномочий попечительского совета Учреждения составляет 5 лет.

Полномочия попечительского совета Учреждения:

1) осуществляет рассмотрение программы развития Учреждения, мониторинг ее реализации;

2) представляет предложения руководителю Учреждения по решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, а также по совершенствованию материально-технической базы Учреждения;

3) способствует привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в целях реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ, а также осуществляет ежегодный контроль за использованием таких средств;

4) оказывает содействие в строительстве и ремонте объектов образовательного и социально-бытового назначения Учреждения, приобретении оборудования и материалов, необходимых для образовательного процесса и комфортного проживания обучающихся в общежитиях Учреждения;

5) оказывает содействие в развитии Учреждения, совершенствовании образовательного процесса, внедрении новых информационных и педагогических технологий, кооперации с промышленными и социальными организациями;

6) оказывает помощь в установлении и развитии международного образовательного и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных специалистов для участия в образовательном и воспитательном процессах Учреждения;

7) оказывает помощь в организации и проведении молодежной политики Учреждения, культурно-массовых мероприятий;

8) оказывает помощь в организации конкурсов, олимпиад, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

9) осуществляет пропаганду результатов общественно-полезной деятельности Учреждения;

10) способствует социальной защите обучающихся и работников Учреждения и проведению благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Учреждения по улучшению условий их обучения, труда;

11) оказывает помощь в организации практики обучающихся Учреждения и трудоустройства выпускников Учреждения;

12) реализует иные полномочия, установленные положением о деятельности попечительского совета Учреждения.

Деятельность попечительского совета Учреждения осуществляется под руководством председателя и секретаря попечительского совета Учреждения, избираемых на первом заседании попечительского совета Учреждения сроком на 5 лет из числа членов попечительского совета Учреждения простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета Учреждения.

Председатель попечительского совета Учреждения организует его работу, созывает заседания, председательствует на них, организует ведение протокола. Каждый член попечительского совета Учреждения имеет один голос.

Заседания попечительского совета Учреждения созываются председателем попечительского совета Учреждения по его инициативе, а также по требованию любого члена попечительского совета Учреждения, руководителя Учреждения не реже 1 раза в год. Заседание попечительского совета Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины членов попечительского совета Учреждения. Решения попечительского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов попечительского совета Учреждения на заседании попечительского совета Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Принятые на заседании попечительского совета Учреждения решения оформляются протоколом. Решения попечительского совета Учреждения носят рекомендательный и консультативный характер.

В заседании попечительского совета Учреждения с правом совещательного голоса вправе участвовать руководитель Учреждения.

Порядок работы попечительского совета Учреждения определяется положением о попечительском совете Учреждения, которое принимается общим собранием Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учредитель Учреждения:

1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

2) по согласованию с Уполномоченным органом утверждает Устав Учреждения и изменения к нему;

3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

6) принимает решение о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;

7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

8) возлагает исполнение обязанностей руководителя Учреждения, при наличии вакантной должности, на одного из заместителей или иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Возлагает исполнение обязанностей руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителя Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

1) в соответствии с решениями Уполномоченного органа;

2) по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

5.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 5.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

5.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.9. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.10. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии согласия Учредителя Учреждения.

5.11. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 5.8 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.12. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

5.13. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 5.12 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

5.15. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

5.17. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.19. Учредитель согласовывает передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями

предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.20. В случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 5.19 настоящего Устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.21. Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования, к учету в реестре имущества, находящегося в собственности Московской области.

5.22. Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения и документы, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Московской области.

5.23. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.24. Учреждение обязано поддерживать в исправном состоянии, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в том числе по решению, принятому в порядке, установленном Правительством Московской области.

В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.